



Técnico

# ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Curso de  
Calidad

## ¿Por qué estudiar Asistente Administrativo?

El área administrativa se ha convertido en una de las áreas con mayor demanda en la actualidad, donde las empresas debido a la alta competencia en los mercados requieren agilizar sus funciones en búsqueda de resultados eficientes y efectivos en el corto plazo, por ello, el programa Técnico en Asistente Administrativo busca dar respuesta a esta cotidianidad, preparando a sus estudiantes en el quehacer administrativo y operativo, ya que, su trabajo asegura que estos procesos se ejecutan correctamente, lo cual permite que otras áreas funcionen de manera eficiente



Financiamiento  
interno y  
financiamiento con



**CONAPE**  
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS



Educación en  
línea con docente  
y horario definido.



Técnico

# ASISTENTE ADMINISTRATIVO

**Duración:** 1 año

**Requisitos de ingreso:** Bachillerato

Copia de la cédula de identidad  
Contar con un dispositivo digital  
Conexión a Internet

## Plan de estudios:

Código	Curso
I Cuatrimestre	
AD101	Administración General y Estratégica
AD102	Contabilidad
AD103	Excel básico
AD104	Microsoft Word básico
II Cuatrimestre	
AD201	Gestión Administrativa
AD202	Gestión Contable
AD203	Legislación Laboral
AD204	Inglés I
III Cuatrimestre	
AD301	Servicio al Cliente
AD302	Gestión de RRHH
AD303	Matemática Financiera
AD304	Mercadeo y Ventas
VI Cuatrimestre	
AD401	Proyecto