

Bienvenidos Estudiantes

Inducción

Trabajo Comunal o Servicio
Social y Pastoral



Presentación

Dirección General de Vida Estudiantil y Extensión



M.Ed. Mauricio
Fuentes Corella



Bach. Gabriela
Alvarado Granados



Kianny Valverde
Garcia



Bach. María Edith
Rodríguez Muñoz



Licda. Stacy Avalos
Barboza



La Dirección General de Vida Estudiantil y Extensión, la integran las siguientes unidades:

Instancia encargada de promover la integración de toda la comunidad estudiantil, con el propósito de desarrollar un sentido de pertenencia y de identificación. Promueve las expresiones artísticas, culturales, sociales y deportivas que permitan una vida estudiantil integral.



BECAS



Orientación Vocacional y Personal
Servicios Estudiantiles



Centro de Asesoría y Desarrollo Integral Comunitario (CADIC)



Trabajo Comunal y Pastoral TCSSP



¿Qué es el TCU?

Es un trabajo cuyo fin pretende contribuir, atender y resolver los problemas concretos de diferentes poblaciones.



Es importante tener en cuenta que para realizarlo se debe tener un 60% de los créditos aprobados del plan de estudio.



Conocer las normas y reglamentos que rigen del TCSSP.





Objetivos



Promover en los futuros profesionales una identificación con la problemática social.

Propiciar la búsqueda de soluciones de los diversos problemas sociales, proyectándose a las comunidades.



Desarrollar las capacidades y actitudes de los estudiantes, que estimulen su vocación de servicio, realizando actividades de índole social.

¿Cómo se puede convalidar el trabajo comunal o Servicio Social Pastoral?

Los estudiantes que **procedan de otras universidades** y que demuestren, por medio de una certificación emitida por el Departamento de Registro de la misma, el cumplimiento de este requisito. Esta certificación **debe contar con sellos y firmas.**

Él o la estudiante debe realizar el trámite de equiparación. Dicho trámite lo puede realizar en Vida Estudiantil.

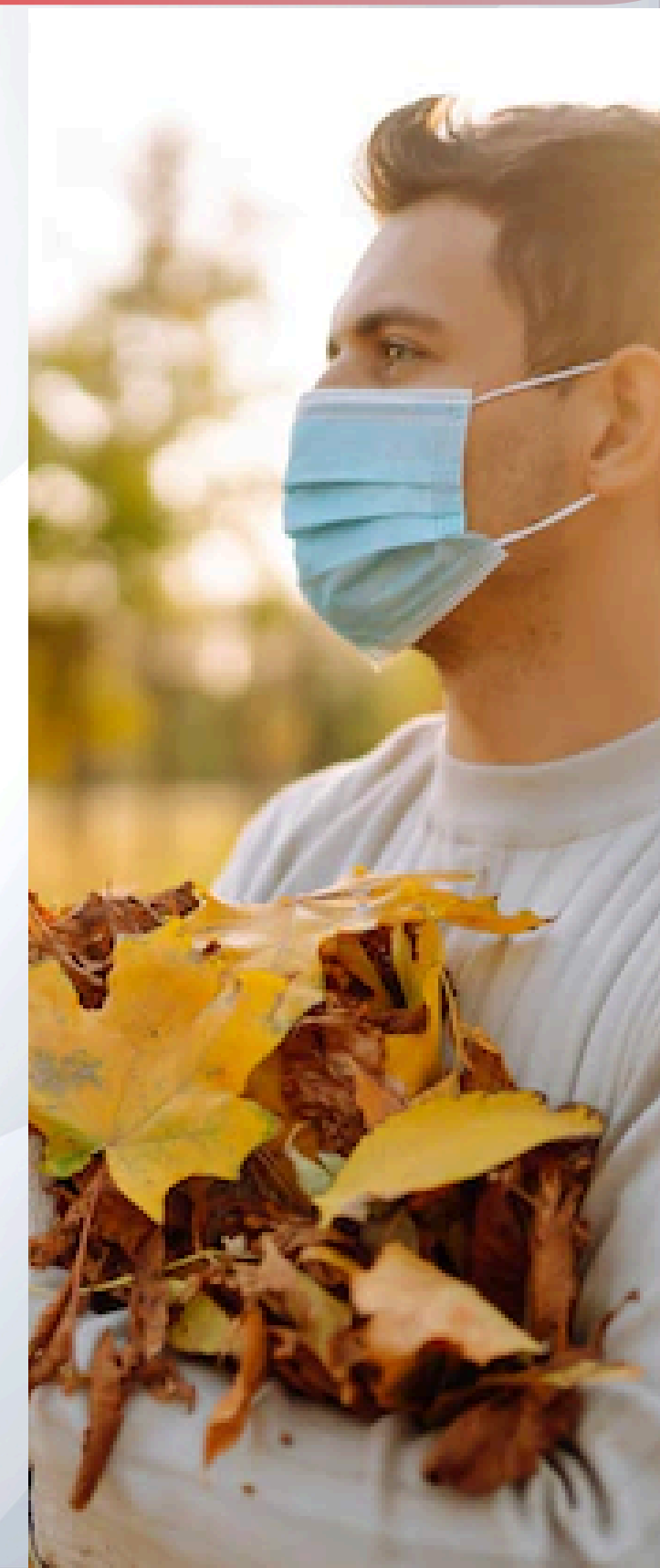


¿Quiénes realizan el trabajo comunal o Servicio Social y Pastoral?

Para realizar el Trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral, es indispensable tener aprobado el 60% de los créditos del plan de Estudios de la carrera en la que se preparan.

El número de estudiantes participantes en un proyecto es autorizado, según la naturaleza y características del mismo.

El trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral, es **obligatorio para graduarse**, no sustituye experiencias profesionales establecidas en los planes de estudio, ni los servicios que se hayan brindado anteriormente con otros motivos.





¿Cuántas horas se deben cumplir?

- Se requieren **150 horas** de Trabajo Comunal y se realizan una sola vez en la vida universitaria.
- No cuentan las horas que se trabajan **antes de la aprobación.**
- El número de horas que se puede registrar, para **un día completo de trabajo es de 8.**
- Las reuniones, se pueden registrar de máximo **2 horas en el cronograma**



- El Trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral se debe realizar en forma regular y continúa. **Cada proyecto se programa con un máximo de un año para la ejecución** y se suspenderá por seis meses al estudiante que lo incumpla. **El proyecto incumplido en ese plazo se anula.**
- El estudiante tiene un **plazo máximo de un año**, para realizar el Trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral en Vida Estudiantil.
- Debe estar **cumplido y aprobado con tres meses de antelación a la fecha de solicitud de títulos** establecida por el departamento de Registro
- La elaboración o preparación de talleres, charlas, materiales e informe final **se valoran con 10% del total de horas es decir 15 horas.**



Aspectos a tomar en cuenta

**Instituciones de Gobierno como
por ejemplo:**

- **Ministerio de Educación
Pública**
- **Patronato Nacional de la
Infancia.**

Parroquias

**Fundaciones sin
fines de lucro**

**¿En cuáles lugares se
puede realizar el TCSSP?**

**Hogares
Diurnos de
Adultos Mayores**

**Asociaciones de
Desarrollo**

Entre Otros...

Algunas actividades que se puede desarrollar son las de contacto directo como:

- 1 Talleres o charlas a niños, jóvenes o adultos en diversos temas, tales como educación, sexualidad, prevención de la violencia, vocacionales.
- 2 Fomentar actividades recreativas, dinámicas, cine foros, mesa redonda, entre otros.
- 3 Actividades recreativas con manualidades, ejercicios, entre otros.
- 4 Capacitación en redes sociales, office, entre otros.
- 5 Ayuda en tutorías, con el cuidado que **no** se confunda con práctica supervisada.



Proceso 1

→ 1

Estudiante

- Convalidación
- Presentar Proyecto(Guía)
- Se anota en los proyectos

→ 2

Dirección General de Vida Estudiantil y Extensión

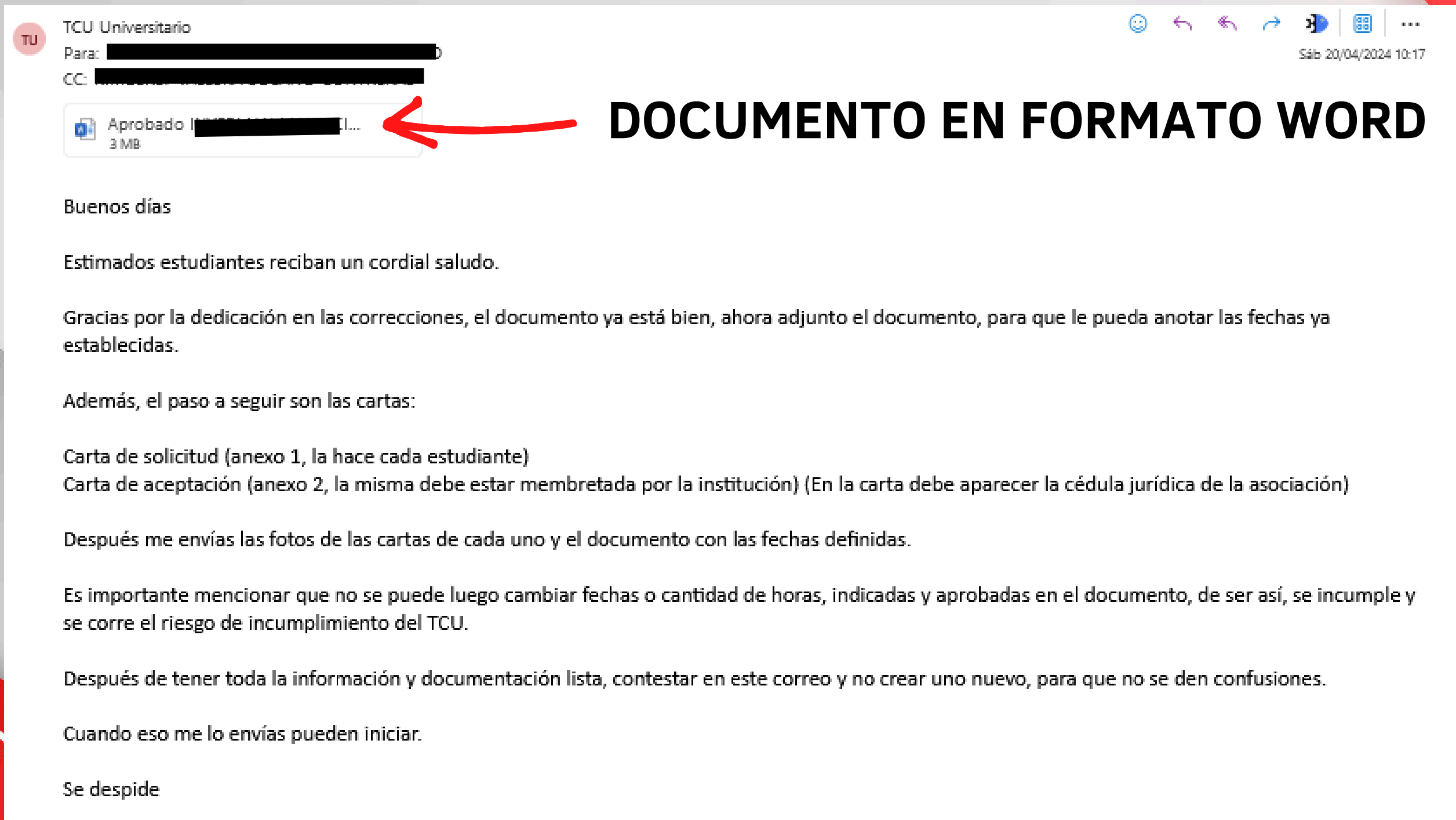
- Revisa proyecto
- Da seguimiento
- Aprueba propuesta

→ 3

Estudiante

- Presenta cartas de solicitud y aceptación.





DOCUMENTO EN FORMATO WORD

*Para iniciar horas se responde enviando las fotos de las cartas (solicitud y aceptación) y la propuesta aprobada con las fechas actualizadas, en formato Word.

**Correo enviado a los estudiantes
para la aprobación del TCSSP:**

→ 4

Estudiante

- Ejecutar el TCU

→ 5

Estudiante

- Elaborar el informe final
- Presentar una carta de conclusión

→ 6

Dirección General de Vida Estudiantil y Extensión

- Revisar el informe final
- Última devolución para cierre de proceso.
- Dar seguimiento administrativo.



PORTADA



**UNIVERSIDAD
CATOLICA**
DE COSTA RICA

**TRABAJO COMUNAL O
SERVICIO SOCIAL Y PASTORAL
(TCSSP)**

Dirección General de
Vida Estudiantil y Extensión

La Universidad Católica de Costa Rica establece el uso de este documento como oficial, por lo tanto el estudiante debe seguir el formato presentado y es el único responsable del manejo del mismo.

Datos del estudiante

Nombre del estudiante: _____
Cédula: _____
Sede: _____ Carrera: _____
Horas: _____
Modalidad: Presencial ☐ Virtual: ☐ Plataforma _____
Lugar de Trabajo: _____
Números de contacto: _____ o _____ E-mail: _____
Nombre del Proyecto: _____

Datos de la institución donde realizó el TCSSP

Nombre de la institución: _____
Firma: _____
Nombre del supervisor/a: _____
Cédula: _____
Puesto: _____
Números de contacto: _____ o _____
E-mail: _____

DATOS

Se llena en digital, la firma se recoge hasta el final del proceso.

Anexo 1

CARTA DE SOLICITUD

20 de marzo, 2024

Paula Rodríguez García
Directora
Escuela de Agua Blanca

Estimado/a Señor/a:
Respetuosos Saludos

El objetivo de la presente es comunicarle el interés de nuestro/a estudiante: Gabriela Avalos Valverde, cedula 1-0405-0607 estudiante de la carrera de Orientación Educativa de la Universidad Católica de Costa Rica para realizar su Trabajo Comunal Universitario, en la Institución. (TCU).

Este tipo de trabajo comunal es requisito de todo estudiante de la Universidad Católica de Costa Rica para graduarse; los alumnos deben planificar con anticipación los objetivos, así como las actividades que desarrollarán, en conjunto con la organización.

El Trabajo Comunal o Servicio Pastoral y Social se extendería por 150 horas, apoyando aquellas actividades de interés para la institución y en coordinación directa con usted o con la persona que supervise a nuestra estudiante.

Es importante aclarar que el/la estudiante debe tener un contacto directo con la población como por ejemplo en talleres, charlas y otras actividades en donde el estudiante comparta con alguna población, sean niños, jóvenes o adultos.

Sin otro particular agradecemos de antemano su apoyo y su amable atención.
Cordialmente

GAU.
Firma del estudiante/ Gabriela Avalos Valverde

Paula R.G.
Firma o sello de recibido de institución

Firma/ Unidad de Trabajo Comunal

20 de marzo, 2024

Paula Rodríguez García
Directora
Escuela de Agua Blanca

Estimado/a Señor/a:
Respetuosos Saludos

El objetivo de la presente es comunicarle el interés de nuestro/a estudiante: Gabriela Avalos Valverde, cedula 1-0405-0607 estudiante de la carrera de Orientación Educativa de la Universidad Católica de Costa Rica para realizar su Trabajo Comunal Universitario, en la Institución. (TCU).

Este tipo de trabajo comunal es requisito de todo estudiante de la Universidad Católica de Costa Rica para graduarse; los alumnos deben planificar con anticipación los objetivos, así como las actividades que desarrollarán, en conjunto con la organización.

El Trabajo Comunal o Servicio Pastoral y Social se extendería por 150 horas, apoyando aquellas actividades de interés para la institución y en coordinación directa con usted o con la persona que supervise a nuestra estudiante.

Es importante aclarar que el/la estudiante debe tener un contacto directo con la población como por ejemplo en talleres, charlas y otras actividades en donde el estudiante comparta con alguna población, sean niños, jóvenes o adultos.

Sin otro particular agradecemos de antemano su apoyo y su amable atención.
Cordialmente

GAU.
Firma del estudiante/ Gabriela Avalos Valverde

Paula R.G.
Firma o sello de recibido de institución

Hacy
Firma/ Unidad de Trabajo Comunal

El espacio de “firma unidad de TCU” se deja en blanco y al final del proceso la unidad la firma.

Anexo 2

CARTA DE ACEPTACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | **GOBIERNO DE COSTA RICA** | Dirección Regional de Educación Puntarenas
Circuito 07
Liceo Emiliano Odio Madrigal

Universidad Católica de Costa Rica
Vida Estudiantil y Extensión
Unidad de Trabajo Comunal
Liceo Emiliano Odio Madrigal

Fecha: 27 de mayo del 2024

El suscrito director, [REDACTED], cédula [REDACTED] autorizo la estudiante [REDACTED] o cédula, [REDACTED], de la carrera de, Orientación Educativa para que realice su Trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral titulado, La construcción de una meta en común, por un total de 150 horas, sin remuneración económica. Siendo el encargado de la supervisión [REDACTED], cédula [REDACTED].

[Firma del director] [Sello de la Institución] [Firma del supervisor]

Puntarenas, Esparza, Marañonal, Contiguo Polideportivo Hugo Carranza Milet Tele.:(505) 26351295*26367484*Correo electrónico: lic.emilianoodiomadrigal@mep.go.cr

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | **GOBIERNO DE COSTA RICA** | Dirección Regional de Educación de Alajuela
Supervisión Educativa Circuito 01
Centro de Enseñanza Especial y Rehabilitación Alajuela

Martes, 23 de abril del 2024
DREA-SCE01-EERA-0039-2024

Universidad Católica de Costa Rica
Vida Estudiantil y Extensión
Unidad de Trabajo Comunal
Centro de Enseñanza Especial y Rehabilitación de Alajuela

El suscrito director del Centro de Enseñanza Especial y Rehabilitación de Alajuela, [REDACTED], cédula [REDACTED] autorizo al estudiante [REDACTED] Contreras, cédula [REDACTED] de la carrera de Orientación para que realice su Trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral titulado Estimulando nuestras Áreas Perceptuales, por un total de 150 horas, sin remuneración económica. Siendo el encargado de la supervisión. [REDACTED], cédula [REDACTED].

[Firma del director] [Sello de la Institución]

Costado noreste de la Plaza de Deportes de El Llano de Alajuela, Teléfono: 2440-3727, Correo electrónico: esc.ensenanzaespecialalajuela@mep.go.cr

➤ Cuando supervisa otra persona

➤ Cuando el encargado supervisa

Anexo 3

Dirección Regional de Educación Puriscal
Supervisión Educativa Circuito 01
Liceo de Puriscal

Encendamos juntos la luz

09 de junio del 2023
DREP-SEC01-LPU-0135-2023

Señores

Universidad Católica de Costa Rica
Vida Estudiantil y Extensión.

El suscrito director M.Sc. [REDACTED], cédula [REDACTED] autorizo a la estudiante [REDACTED] cédula [REDACTED] de la carrera de Enseñanza de los Estudios Sociales para que realice su Trabajo Comunal o Servicio Social y Pastoral titulado colaborando en la educación ambiental de la comunidad educativa del Liceo Puriscal, por un total de 150 horas, sin remuneración económica. Siendo la encargada de la supervisión, [REDACTED] cédula [REDACTED]

La institución no le estará remunerando económicamente las horas invertidas durante la ejecución del mismo. La señora [REDACTED], laborará en un horario de 6:00am a 2:00pm y estará desarrollando el trabajo comunal posterior a su jornada laboral, el cual será de lunes a viernes, posterior a la hora de salida.

Agradecemos la atención que nos puedan brindar para llevarlo a cabo,
Sin otro particular atentamente,

M.Sc. [REDACTED]
Director
Liceo de Puriscal

[REDACTED]
Asistente de Dirección
Liceo de Puriscal

NMS/CJB



Santiago de Puriscal, 50 metros Norte del Banco Nacional, Calle 3, Avenidas Central y Primera
Teléfono 2416-6163 licdepuriscal@mep.go.cr

CARTA DE ACEPTACIÓN

Cuando labora en la misma institución

CONTENIDO DEL TRABAJO

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

I. Ubicación del proyecto

(Aproximadamente 150 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

II. Descripción del problema

(Aproximadamente 150 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

III. Antecedente

(Aproximadamente 150 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

IV. Justificación Pastoral y Comunitaria

(Aproximadamente 150 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

V. Objetivo General

(Aproximadamente 100 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

VI. Objetivos Específicos

(Máximo tres objetivos, cada uno 40 palabras, con tipo de letra Times New Román tamaño 12)

- 1.
- 2.
- 3.

VII. Metas

(Máximo tres objetivos, cada uno 40 palabras, con tipo de letra Times New Román tamaño 12)

- 1.
- 2.
- 3.

VIII. Actividades

"La Universidad Católica es un lugar donde los estudiantes examinan a fondo la realidad con los métodos propios de cada disciplina académica, contribuyendo así al enriquecimiento del ser humano" Ex Corde Ecclesiae. N.15

CONTENIDO DEL TRABAJO

(Aproximadamente 100 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

IX. Recursos

(Cada uno 40 palabras, 2 reglones con tipo de letra Times New Román tamaño 11)

a. Humanos

b. Materiales

X. Responsable

(Aproximadamente 60 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

XI. Referencias bibliográficas

(Aproximadamente 60 palabras; con tipo de letra Times New Román, tamaño 12)

CONTENIDO DEL TRABAJO

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

I. Ubicación del proyecto

La Escuela Esmeralda Oreamuno de Jiménez se ubica en la provincia de San José, en el cantón de Tibás y en el distrito de Cinco Esquinas, se localiza a un costado de la entrada principal de la Iglesia San Agustín de Hipona.

II. Descripción del problema

El presente proyecto de T.C.U. consiste en ofrecer una propuesta que sea beneficiosa tanto para el centro educativo, al brindar la oportunidad a un estudiante de Orientación para colaborar en las tareas del quehacer educativo en la necesidad de aportes en aspectos de gran importancia en el proceso; con el personal docente y administrativo y con los padres y madres de familia y con los y las estudiantes. Tal oportunidad por supuesto, es importante para el estudiante universitario porque permite el contacto con el centro educativo y con las tareas y funciones de la disciplina. Se utiliza la modalidad de los talleres, gracias a que se adapta a los requerimientos de la aplicación de TCU.

III. Antecedentes

El pasado 2015, se celebró el centenario de la escuela, la iniciación de la escuela parte de la donación de la casa de Doña Esmeralda Oreamuno, su fundadora. Por su formación como educadora, el ideal de ella era colaborar con la educación de los niños, niñas y adolescentes de su época. Situación que fue favorecedora para la educadora al convertirse en Primera Dama de la República durante la administración de Jesús Jiménez, para realizar este proyecto. "Lo más bello y noble que puede ofrecerle un país de paz como es Costa Rica a su pueblo es una educación de excelencia" esas palabras significaban una consigna en la vida de quien fue una educadora de profunda vocación, las mismas palabras que dedicaba a transmitir y hacer vida en aquellos que fueron los estudiantes que educaba con gran compromiso en ciudadanos de bien para la patria. Su código es 325 y pertenece al circuito 04 de la dirección regional San José, norte, posee una población de 537 alumnos, distribuidos en I y II ciclos de la Educación General Básica (desde primero a sexto grado). Su personal

CONTENIDO DEL TRABAJO

docente y administrativo consta de 32 docentes y 28 funcionarios administrativos, para un total de 60 personas.

IV. Justificación Pastoral y Comunitaria

Este proyecto de T.C.U. tiene una importancia pastoral desde el sentido de que este servicio es capaz de generar espacios de reflexión y para el fortalecimiento de valores en las personas que interactúan en torno a él. Su labor comunitaria corresponde a brindar apoyo para el desarrollo de la sociedad que convive en comunidad. Favorece al estudiante de Orientación Educativa al desarrollo de competencias propias de la disciplina, además de la cotidiana convivencia con los tres principales participantes del proceso educativo que se interrelacionan en torno también a la Orientación (los estudiantes, los padres de familia y los educadores) es la Orientación una plataforma de mediación en ese proceso de interacción.

V. Objetivo General

Contribuir de manera activa y vivencial con los múltiples y diversos quehaceres de la actividad educativa, desde los aportes y los aprendizajes de la Orientación para el adecuado cumplimiento de sus tareas y funciones en beneficio de las poblaciones de interés (la comunidad estudiantil, el personal docente y administrativo y los padres y madres de familia) de la secciones 3-2, y 4-2 en la Escuela Esmeralda ~~Creamuno~~ de Jiménez, durante el II cuatrimestre del 2016.

VI. Objetivos Específicos

Identificar las funciones y tareas de la Orientación Educativa, a través de la ejecución de las mismas en este departamento en la institución.

Intervenir en dicho trabajo de manera proactiva en beneficio del bienestar de las poblaciones de este TCU, a lo interno y externo de la institución.

CONTENIDO DEL TRABAJO

Vivenciar de forma efectiva las acciones y las labores de la Orientación en el centro educativo.

VII. Metas

Ejecutar de forma efectiva las funciones y tareas de la Orientación desde donde tienen que ponerse en práctica todos los días del curso lectivo, donde se involucre al 100% de los estudiantes en la participación de los talleres planificados y ejecutados por el responsable de este proyecto de TCU.

Realizar intervenciones oportunas de acuerdo con los conocimientos adquiridos desde la universidad y conforme a la asesoría de la orientadora de la institución, donde sea posible contar con la sana interacción del 100% de los estudiantes en la participación de los talleres planificados y ejecutados por el responsable de este proyecto de TCU.

Disfrutar la vivencia de las acciones y labores de la Orientación, de manera que estas sean significativas para la realización de la disciplina con un carácter profesional y sencillo para la comprensión del 100% de los estudiantes que forman parte de la participación de los talleres planificados y ejecutados por el responsable de este proyecto de TCU.

VIII. Actividades

El presente Trabajo Comunal Universitario se realiza bajo la modalidad de talleres relacionados con los temas ejes de la labor orientadora (autoconocimiento, conocimiento del medio, toma de decisiones, capacidades, destrezas, habilidades, la orientación vocacional, proyecto y sentido de vida). Estos talleres facilitaran la construcción y la socialización de los conocimientos compartidos por los estudiantes, precisamente para su crecimiento personal, así mismo favorece al crecimiento personal y profesional de este servidor como parte facilitadora de las actividades que contiene esta propuesta de Trabajo Comunal Universitario. De esta forma, se aporta información para la ejecución de los talleres y las intervenciones individuales que se van a realizar Dios mediante en el proyecto comunitario. Desde el cronograma que se encuentra más adelante se identifica y presenta el orden y la duración de

establecido en el cronograma el cual lo supervisara la Licda. Martha Lidia Medina Cabezas, y lo principal que se tiene el respaldo de Dios y espera poner en práctica mucho de sus conocimientos y aprender más herramientas para ser mejor profesional y mejor persona.

XI. Referencias bibliográficas

Merzerville, G. (2005). Ejes de Salud Mental: Los Procesos de Autoestima, dar y recibir Afecto y Adaptación al Estrés. Editorial MAD. Sevilla, España.

Hurtado de Barrera, J. (2007). *Investigación Holística*. Editorial Materials. Barcelona, España.

Vargas, Z. (2007). *La Orientación en los grupos: dos modalidades a utilizar*. Editorial Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Aguirre, A. (2006). *Psicología de la Adolescencia*. Editorial Boixareu Universitaria. Barcelona, España.

Naranjo, M. (2010). *Factores que favorecen el desarrollo de una actitud positiva, influencia que ejercen en la autoestima*. Editorial Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Naranjo, M. (2011). *Enfoques Conductistas, Cognitivos y Racional Emotivos*. Editorial Universidad de Costa Rica. San José, Costa Rica.

Villa, V. (2014). *Hacia un concepto interdisciplinario de la familia en la globalización*. Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma de Morelos, México.

CONTENIDO DEL TRABAJO

Fecha	Descripción de la Actividad	Horas
Abril 04, 2024	Tema: Importancia del Ejercicio - Estiramiento Objetivo: Aplicar las diferentes actividades que componen cada una de las sesiones de trabajo que completan el proceso de formación creado anteriormente, a las personas participantes de la Organización Guías y Scouts de Costa Rica de Santa Isabel de Río Cuarto. Actividades Sesión 1: - Actividad 1: Presentación, el grupo camina, al escuchar la palmada se detienen y se dan instrucciones como hacer grupos de 5 uniendo espaldas, comentar el nombre y un dato curioso de su vida, decir su juego favorito en la infancia. - Espacio de Reflexión comentando cuál deporte le gustaría practicar y porqué. Describir brevemente su rutina deportiva, si la tienen. - En conjunto hacer una definición de lo es deporte y luego el facilitador terminará el espacio haciendo un resumen de lo que es el deporte y su importancia. - Estiramiento y calentamiento con ejercicios de 5 series de 10 repeticiones cada uno: Flexión Lateral (Se levanta la mano derecha por encima de la cabeza y flexionan el cuerpo hacia el lado izquierdo, se intercambia del lado), Balance de Piernas (una mano apoyada en la pared, se balancea una pierna hacia delante y hacia atrás), Cruce de Brazos (Se levantan los brazos y se balancean hacia el centro del pecho y dejando que se crucen entre sí, como buscando dar una palmada en la espalda), Zancadas con Estiramiento de Isquiotibiales (se da un paso hacia adelante y dobla ambas rodillas, manteniendo las rodillas detrás de los dedos de los pies), Círculos con los Brazos (Se mantienen los brazos rectos y se mueven en grandes círculos desde la cadera hasta por encima de la cabeza y de vuelta). - Después se da un tiempo para que el grupo converse un poco, y se integre, para el crecimiento social por medio del encuentro con pares. - Para finalizar se sientan en círculo para comentar: ¿Cuál fue su ejercicio preferido? ¿Por qué?, ¿Cuál fue el más complicado? ¿Por qué?, ¿En qué momento del día creen que podrían repetir de las siguientes semanas en su casa? ¿Qué podemos hacer para que no se nos olvide la rutina? Dirigido a: Subgrupo 2 (10 personas de 12 a 17 años aproximadamente)	5 horas

Sello de la Institución

“La Universidad Católica es un lugar donde los estudiantes examinan a fondo la realidad con los métodos propios de cada disciplina académica, contribuyendo así al enriquecimiento del ser humano” Ex Corde Ecclesiae. N.15

CRONOGRAMA

XII. Ficha de descripción de actividades y Control de horas

Fecha	Descripción de la Actividad	Horas
02/05/2024	Tema: “Motora Fina y Gruesa” Objetivo: Caminar sobre líneas, de una manera coordinada. Actividad: - Bienvenida al grupo con un saludo y espacio de presentación por parte de todos los involucrados. - Se pondrá en el suelo pedazos de cinta de colores que formen una línea recta, luego se le solicita al niño (a) que camine sobre la línea, colocando el talón pegado a la punta del otro zapato, esto con cada chico(a) repitiéndolo 4 veces. - Luego se le indica al niño (a) que camine hasta donde se encuentra un cono, con el propósito de observar si el infante camina coordinando su brazo y pierna simultáneamente, cada niño y niña lo realiza de forma individual y lo repiten 3 o 4 veces. Dirigido a: Dos grupos, primer grado, 1-A (15 niños), 1-B (15 niños), de la Escuela Marta Saborio Fonseca. 3 horas c/u.	6 horas.
03/05/2024	Tema: “Estimulando nuestra motora” Objetivo: Caminar hacia atrás, y correr. Actividad: - Bienvenida al grupo con un saludo y espacio de recordatorio de las actividades realizadas en la sesión anterior. - Se coloca en el suelo una cuerda en línea recta y se le pide al niño (a) que con la mirada al frente, camine en línea recta hacia atrás, luego se repite 3 o 4 veces. - Luego se ubica un cono a cierta distancia y se le solicita al niño (a) que corra hasta donde se localiza el cono, luego de que cada niño(a) lo realice, se ponen varios conos, y se hacen carreras entre todos. - Cierre felicitando al grupo por su trabajo y participación. Dirigido a: Dos grupos de primer grado, 1-A (15 niños), 1-B (15 niños), de la Escuela Marta Saborio Fonseca. 3 horas c/u.	6 horas.

Sello de la Institución

“La Universidad Católica es un lugar donde los estudiantes examinan a fondo la realidad con los métodos propios de cada disciplina académica, contribuyendo así al enriquecimiento del ser humano” Ex Corde Ecclesiae. N.15

INCORRECTO

UNIVERSIDAD CATOLICA

TRABAJO COMUNAL O SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD CATOLICA

Fecha	Descripción de la Actividad	Horas
31-10-2020 Sábado/mañana	Tema: Autoafirmación (componente conductual observable de la autoestima) Objetivo: Desarrollar prácticas para la autoafirmación personal Actividad: •→ Encuadre •→ Se expone el tema mediante una presentación •→ Al terminar la exposición se invita a los participantes a repetir ejemplos de frases positivas y seguidamente motivarlos a crear frases para sí mismos frente al espejo para después escribirlas y colocarlas en algún lugar que vean frecuentemente en sus casas •→ Finalmente compartir lo elaborado Dirigido a: Grupo 2 (10 mujeres y 4 hombres)	4 horas
31-10-2020 Sábado/tarde	Tema: Autoafirmación (componente conductual observable de la autoestima) Objetivo: Desarrollar prácticas para la autoafirmación personal Actividad: •→ Encuadre •→ Se expone el tema mediante una presentación •→ Al terminar la exposición se invita a los participantes a repetir ejemplos de frases positivas y seguidamente motivarlos a crear frases para sí mismos frente al espejo para después escribirlas y colocarlas en algún lugar que vean frecuentemente en sus casas •→ Finalmente compartir lo elaborado Dirigido a: Grupo 3 (7 mujeres y 8 hombres)	4 horas

Firma de / la estudiante

Sello de la Institución

Firma de / la coordinador/a

UNIVERSIDAD CATOLICA

TRABAJO COMUNAL O SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD CATOLICA

Fecha	Descripción de la Actividad	Horas
31-10-2020	Tema: Autoafirmación (componente conductual observable de la autoestima) Objetivo: Desarrollar prácticas para la autoafirmación personal Actividad: • Encuadre • Se expone el tema mediante una presentación • Al terminar la exposición se invita a los participantes a repetir ejemplos de frases positivas y seguidamente motivarlos a crear frases para sí mismos frente al espejo para después escribirlas y colocarlas en algún lugar que vean frecuentemente en sus casas • Finalmente compartir lo elaborado Dirigido a: Grupo 2 (10 mujeres y 4 hombres) (4 HORAS MAÑANA) Tema: Autoafirmación (componente conductual observable de la autoestima) Objetivo: Desarrollar prácticas para la autoafirmación personal Actividad: • Encuadre • Se expone el tema mediante una presentación • Al terminar la exposición se invita a los participantes a repetir ejemplos de frases positivas y seguidamente motivarlos a crear frases para sí mismos frente al espejo para después escribirlas y colocarlas en algún lugar que vean frecuentemente en sus casas • Finalmente compartir lo elaborado Dirigido a: Grupo 3 (7 mujeres y 8 hombres) (4 HORAS TARDE)	8 horas

Firma de / la estudiante

Sello de la Institución

Firma de / la coordinador/a

CARTA DE FINALIZACIÓN

Anexo 5

 19 de noviembre, 2023

Universidad Católica de Costa Rica
Vida Estudiantil y Extensión
Unidad de Trabajo Comunal
Parroquia San Jerónimo, Sardinal de Carrillo Guanacaste.

El suscrito párroco encargado Pbro. [REDACTED], cédula [REDACTED], notifico la conclusión el Trabajo Comunal titulado Niños y jóvenes portadores de esperanza y valores en la Parroquia de Sardinal en Carrillo, Guanacaste, del estudiante [REDACTED] de la carrera de Bachillerato en Filosofía y Humanidades, cédula [REDACTED] de acuerdo con los objetivos y actividades planteados en el anteproyecto, por un total de 150 horas, las mismas fueron supervisadas por mi persona.


Firma del supervisor


Sello de la Institución

2697-0496 8985-4012 parroquiadesardinal@gmail.com | Sardinal, Carrillo, Guanacaste.

Cuando el encargado supervisa

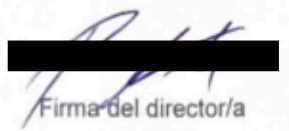
Anexo 6

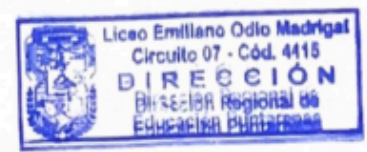
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA | GOBIERNO DE COSTA RICA | Dirección Regional de Educación Puntarenas Circuito 07 Liceo Emiliano Odio Madrigal

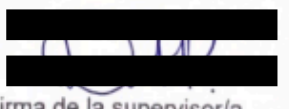
Universidad Católica de Costa Rica
Vida Estudiantil y Extensión
Unidad de Trabajo Comunal
Nombre de la Institución: Liceo Emiliano Odio Madrigal

Fecha 26 de junio del 2024

El suscrito director [REDACTED] cédula [REDACTED] notifico la conclusión el Trabajo Comunal titulado La construcción de una meta en común de la estudiante [REDACTED] de la carrera: Orientación educativa, cédula [REDACTED] de acuerdo a los objetivos y actividades planteados en el anteproyecto, por un total de 150 horas; las cuales fueron supervisadas por [REDACTED] cédula [REDACTED] concluyendo así con lo acordado en el planteamiento.


Firma del director/a


Sello de la Institución


Firma de la supervisor/a

Puntarenas, Esparza, Marañonal, Contiguo Polideportivo Hugo Carranza Milet Tele.:(506) 26351295*26367484*Correo electrónico: lic.emilianoodiomadrigal@mep.go.cr

Cuando supervisa otra persona

INFORME FINAL

XIII. Informe Final del proyecto

- **Presentación** (Reseña del trabajo realizado y que incluya las grandes acciones llevadas a cabo durante la ejecución)

(Aproximadamente 100 palabras; con tipo de letra Times New Roman, tamaño 12)

- **Resultados obtenidos** (logros, aplicación y limitaciones)

(Aproximadamente 100 palabras; con tipo de letra Times New Roman, tamaño 12)

- **Recomendación**

(Aproximadamente 100 palabras; con tipo de letra Times New Roman, tamaño 12)

Evaluación (LA REALIZA LA PERSONA QUE SUPERVISA AL ESTUDIANTE, LA MISMA PUEDE SER CON SU LETRA NORMAL)

Nombre del supervisor:

1. ¿Cómo describe usted el aporte brindado por el/la estudiante en términos de disposición, iniciativa y responsabilidad?
2. Sugerencias para la realización de otros Trabajos Comunales en la institución.

ANEXOS (FOTOGRAFIAS)



CORREO ENVIADO A LOS ESTUDIANTES PARA FINALIZAR LAS HORAS DE TCSSP:

← DOCUMENTO PDF

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Universidad Católica de Costa Rica Descargar todo

Buenas tardes

Estimados estudiantes reciban un cordial saludo.

Por favor seguir los siguientes pasos:

Primer Paso:

Adjunto los documentos, los mismos ya se puede imprimir y agregar las firmas y sellos en los lugares correspondientes; si falta alguno se tendría que devolver el documento.

Solamente este documento se aceptará.

Segundo paso:

Ahora bien, cuando ya todo esté firmado y sellado, **se adjunta las cartas originales (solicitud-aceptación-finalización)**, se encuaderna y se graba en un CD o en una llave de almacenamiento.

Tercer paso:

Además, aparte de lo dicho anteriormente el **Departamento de Registro solicita la fotocopia** de los siguientes documentos:

- 1 La carta Solicitud
- 2 La carta de aceptación
- 3 La carta de finalización
- 4 La bitácora (cronograma) con las 150horas (firmada-sellada)

Cuarto paso:

Todos se deja en la Sede correspondiente, consultar con las compañeras el horario de atención (Tel: 4111-7272) o por medio de Correos de Costa Rica.

Por favor seguir todos estos pasos y tienen tiempo 1 mes para entregar toda la documentación.

Se despide

600 este, 200 norte y 100 este de la Iglesia Católica de San Vicente de Moravia San José, Costa Rica, Apart. 519-2100.

IMPORTANTE

Al recibir este correo con el PDF se puede imprimir el documento para sus firmas y sellos, no será valido cualquier otro documento diferente al enviado por la unidad de TCU.



Cierre del proceso:

Se envía a la sede central la documentación para su revisión, la misma debe estar conformada por 3 elementos:

1

Una propuesta completa (pdf devuelto), con firmas y sellos, las cartas originales adjuntas, empastado.



2

Una llave o CD, con el documento que se debe empastar pero en versión digital (escaneado)



3

Copias de las tres cartas y el cronograma firmado y sellado, las cuales no requieren de empaste.





Aspectos Importantes

**150
horas**

No cuenta
horas antes de
la aprobación

1 año para la
conclusión

No puede
confundirse
con la práctica
supervisada

8 horas es el
máximo por
día

Las revisiones
tiene una
duración de 15
a 22 días
hábiles

10%
Preparación

No puede
hacer labores
administrativos



**SI TIENE CONSULTAS O DUDAS
ADICIONALES PUEDE ESCRIBIR UN
CORREO A:**

**TCU@UCATOLICA.AC.CR
4111-7272 EXT 804**